

## FICHE DE POSTE

### AGENT RECENSEUR

#### DANS LE CADRE DES OPERATIONS DE RECENSEMENT DE LA POPULATION 2020

Dans le cadre du recensement de la population 2020, la Commune de Petit-Couronne recrute 17 agents recenseurs pour le recensement de la population qui se déroulera du 16 Janvier au 15 Février 2020.

<u>ACTIVITES</u>	<u>QUALITES REQUISES</u>
<p><b><u>Se former aux concepts et règles de recensement :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister aux séances de formation obligatoires organisées par l'INSEE</li> </ul> <p><b><u>Effectuer la tournée de reconnaissance :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cette tournée doit être effectuée entre les 2 demi-journées de formation,</li> <li>- Repérer la totalité des adresses de son district,</li> <li>- Les faire valider par le Coordonnateur Communal du recensement ou son Adjoint,</li> <li>- Organiser sa tournée de manière rationnelle.</li> </ul> <p><b><u>Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par Internet :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement,</li> <li>- Expliquer aux habitants la procédure pour Compléter l'imprimé du recensement en ligne</li> <li>- Aider les personnes qui en expriment le besoin A compléter les imprimés papier.</li> </ul> <p><b><u>Suivre l'avancement de la collecte :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour quotidiennement et rigoureusement le carnet de tournée,</li> <li>- Relancer, avec l'aide du Coordonnateur Communal ou son Adjoint, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,</li> <li>- Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés et signés par les habitants dans les délais impartis,</li> <li>- S'assurer que tous les habitants de son district ont répondu aux questionnaires en ligne.</li> </ul> <p><b><u>Rendre compte de l'avancement de son travail au Coordonnateur Communal ou à son Adjoint, au moins une fois par semaine :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conformer au planning de rendez-vous établi avec le Coordonnateur Communal ou son Adjoint,</li> <li>- Lui remettre les questionnaires collectés manuellement,</li> <li>- Comparer les résultats issus d'Internet et régler d'éventuels problèmes,</li> <li>- Gérer la collecte dans le respect des taux d'avancement, dans la distribution et la récupération des questionnaires, souhaités par l'INSEE,</li> <li>- Avoir effectué la totalité de sa collecte au 16 Février 2020.</li> </ul> <p><b>Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité</li> <li>- Capacité à assimiler les concepts et les règles contenus dans le manuel qui lui est destiné</li> <li>- Avoir la capacité à dialoguer pour convaincre les habitants</li> <li>- Aisance relationnelle et à s'exprimer</li> <li>- Aisance rédactionnelle</li> <li>- Amabilité</li> <li>- Moralité, neutralité et discrétion</li> <li>- Sensibilisation à internet</li> <li>- Connaissance des outils bureautiques et Informatiques</li> <li>- Stabilité dans la fonction</li> <li>- Ténacité</li> <li>- Organisation et méthode</li> <li>- Connaissance du territoire Couronnais.</li> </ul> <p><b><u>FORMATION :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 demi-journées de formation assurées Par l'INSEE.</li> </ul> <p><b><u>CARACTERISTIQUES PARTICULIERES :</u></b></p> <p>Disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi pendant toute la durée du recensement. Large amplitude des horaires. Pas de congé pendant la durée de la collecte. Doit disposer d'un téléphone portable pour recevoir les informations de l'INSEE.</p> <p><b><u>REMUNERATION :</u></b></p> <p>Rémunération forfaitaire des demi-journées de formation et de la tournée de reconnaissance. Rémunération au logement recensé et en fonction de la qualité du travail fourni.</p> <p><b><u>DATES D'EMBAUCHE :</u></b></p> <p>Début Janvier 2020 pour les 2 demi-journées de formation et la tournée de reconnaissance. Du 16 Janvier au 15 Février 2020 pour les opérations de recensement.</p> <p><b><u>AUTRES INFORMATIONS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date limite de candidature : 22 Novembre 2019</li> <li>- Entretiens de recrutement prévus du 9 au 13 Décembre 2019</li> </ul>
<p>Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire - Mairie de Petit-Couronne - Place de la Libération - 76650 PETIT-COURONNE ou par mail : <a href="mailto:contact@ville-petit-couronne.fr">contact@ville-petit-couronne.fr</a></p>	